



Décision n° 15-25
Nature de l'acte : 1.1 Marchés publics

Envoyé en préfecture le 24/03/2025
Reçu en préfecture le 24/03/2025
Publié le 25/03/2025
ID : 069-216901413-20250321-DECISION15_25-AR



**PORTANT SIGNATURE D'UN CONTRAT DE FORMATION PROFESSIONNELLE
POUR UN AGENT DU SERVICE PERISCOLAIRE**

Le Maire de la commune de Mornant Pouvoir Adjudicateur,

Vu le Code de la commande publique et notamment ses articles L.2120-1, R.2123-1, R.2431-1 à R.2431-3, R.2431-4 à R.2431-7 et R.2431-19 à R.2431-23 et les autres textes applicables,

Vu le Code général des collectivités territoriales, notamment son article L2122-22,

Vu la délibération n°74/22 du conseil municipal en date du 12 septembre 2022 donnant délégation à Monsieur le Maire pour prendre certaines décisions prévues aux articles L2122-22 et L2122-23 susvisés,

Considérant que le responsable périscolaire de l'école Saint Thomas d'Aquin de Mornant doit suivre une formation « Complémentaire Direction Accueil Collectif de Mineurs »,

Considérant qu'il est nécessaire de conclure un contrat de formation professionnelle,

DÉCIDE :

Article 1^{er} : De signer un contrat avec l'UCPA FORMATION sis 12 avenue Tony Garnier 69007 LYON pour la formation professionnelle « Complémentaire Direction Accueil Collectif de Mineurs ».

Article 2 : La formation se déroulera du 3 avril 2025 au 14 novembre 2025.

Article 3 : Le coût de la formation est fixé à 1 356,00 € TTC.

Article 4 : Le directeur et le comptable public sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision qui sera transmise aux services de l'Etat et au service de gestion comptable de Givors.

Article 5 : En application de l'article L.2122-23 du Code général des collectivités territoriales, il sera rendu compte de la présente décision lors d'une prochaine séance du conseil municipal et elle sera inscrite au registre des délibérations de la commune, et transmise en Préfecture.

Article dernier : La présente décision peut faire l'objet d'un recours administratif devant Monsieur le Maire de Mornant dans le délai de deux mois à compter de sa notification ou de sa publication. L'absence de réponse dans un délai de deux mois vaut décision implicite de rejet. Un recours contentieux peut également être introduit devant le Tribunal Administratif de Lyon sis 184 rue Duguesclin 69433 Lyon Cedex 03 ou sur le site <https://citoyens.telerecours.fr/>, dans le délai de deux mois à compter de la notification ou de la publication de l'arrêté ou à compter de la réponse de l'administration si un recours administratif a été préalablement déposé.

Envoyé en préfecture le 24/03/2025

Reçu en préfecture le 24/03/2025

Publié le 25/03/2025

ID : 069-216901413-20250321-DECISION15_25-AR



Fait à Mornant, 21 mars 2025

Le Maire,

Renaud PFEFFER.



Entre les soussignés :

1) L'Organisme de formation.

NOM : **UCPA FORMATION**
Représentée par : **Serge CAMPAGNE, en qualité de Directeur**
Adresse : **12 Avenue Tony Garnier – 69007 LYON**
Téléphone : **04 72 78 04 50**

Enregistré sous le numéro de déclaration d'activité 119410120 94 auprès du préfet de région d'Ile-de-France.

2) Le Bénéficiaire :

Nom : **TROLLIET** Prénom : **Lorys**
Né(e) le 25/09/1991 à Vénissieux (69)
Demeurant, 26 A chemin des fournettes 69510 SOUCIEUX-EN-JARRET

3) Le(s) Financier(s) :

Raison Sociale : **Mairie de Mornant**
Représentée par : **Renaud Pfeffer, en qualité de maire**
Siret : **21690141300015**
Adresse : **rue Henry IV - BP 6 69440 Mornant**

☐ le « Bénéficiaire » est le « Financier »

est conclu le contrat suivant, en application des dispositions du livre III du Code du travail portant organisation de la formation professionnelle continue dans le cadre de la formation professionnelle tout au long de la vie.

Article 1 : Objet du contrat

En exécution du présent contrat, UCPA FORMATION s'engage à organiser l'action de formation intitulée : **Complémentaire Direction Accueil Collectif de Mineurs**

Article 2 : Nature et caractéristiques des actions de formation

- . L'action de formation correspond à l'un des types des actions de formation prévues par l'article L.6313-1 du code du travail et entre dans le champ d'application des dispositions relatives à la formation professionnelle.
- . Les objectifs de l'action de formation sont définis dans l'annexe 1
- . L'action de formation aura lieu du **03/04/2025 au 14/11/2025** principalement **Pôle de Loisirs UCPA du Carré de Soie 69120 Vaulx-en-Velin**
- . Elle est organisée pour un effectif de 20 personnes
- . Sa durée est fixée à 238 heures de formation soit 112 heures en centre de formation et 126 heures d'application en milieu professionnel.
- Le (la) bénéficiaire effectuera la totalité de la formation ☒
- Le (la) bénéficiaire a droit à un allègement de formation ☐ Cf annexe 2
- . Le programme de l'action de formation figure en annexe du présent contrat.
- . Modalités de contrôle de connaissance : **Unité Complémentaire**
- . Niveau de qualification préparé : **NÉANT**

Article 3 : Niveau de connaissances préalables nécessaire avant l'entrée en formation

Afin de suivre au mieux l'action de formation susvisée et obtenir la ou les qualifications auxquelles elle prépare, Le (la) bénéficiaire est informé qu'il est nécessaire de posséder, avant l'entrée en formation, le niveau de connaissance(s) prévu en annexe 1

Article 4 : Délai de rétractation

A compter de la date de signature du présent contrat, Le (la) bénéficiaire a **un délai de 10 jours pour se rétracter**. Il en informe UCPA FORMATION **par lettre recommandée avec accusé de réception**. Dans ce cas, aucune somme ne peut être exigée du stagiaire.

Passé ce délai, le bénéficiaire s'engage à suivre l'intégralité de la formation et à s'acquitter des sommes dues suivant l'acte de formation.

Article 5 : Dispositions financières

Date d'entrée en formation : **03/04/2025**

Le coût de la formation est fixé à :

Coût pédagogique : **112** heures de formation x **12,00 €**/heure = **1 344,00 €**.

Frais d'inscription : **0 €**

Frais de présentation aux certifications : **12,00 €**

Soit un montant total TTC de 1356,00 €

L'intégralité des sommes dues sera financée par :

Le (la) bénéficiaire	<input type="checkbox"/>	à hauteur de 0,00 €
Le financeur hors bénéficiaire	<input checked="" type="checkbox"/>	à hauteur de 1 356,00 €

Le paiement se fera selon les modalités définies lors de l'établissement du devis et/ou échéancier. Le règlement peut se réaliser par virement(s) bancaire(s) ou par chèque(s) à l'ordre de UCPA FORMATION.

Article 6 : Rupture anticipée de la formation

En cas de cessation anticipée de la formation du fait de l'organisme de formation, un report sera proposé ou, si aucun accord n'est trouvé, les sommes correspondant aux heures non consommées seront remboursées.

Si le bénéficiaire, par suite de force majeure dûment reconnue par un avis médical, est définitivement empêché de suivre la formation, le contrat de formation professionnelle est résilié et seules les prestations effectivement dispensées sont dues au prorata temporis de leur valeur prévue au contrat. Le stagiaire dans ce cas prendra à sa charge les heures consommées non payées par le co-financeur.

Dans toutes les autres situations, (dont exclusion de la formation) les frais de formation sont dus selon les modalités suivantes :

- Sortie de formation jusqu'à 30% du nombre d'heures totales : Le (la) bénéficiaire est redevable du versement cité à l'article 5 (30% des coûts de formation).
- Sortie de formation au-delà de 30% du nombre d'heures totales : Le (la) bénéficiaire est redevable de la totalité des coûts de formation cités à l'article 5.

Article 7 : Obligations du bénéficiaire

Le (la) bénéficiaire devra se conformer au règlement intérieur de UCPA Formation et aux consignes de sécurité afférentes aux travaux qui lui sont confiés. Il (elle) sera en outre, tenu(e) de respecter les horaires de formation ainsi que le rythme d'alternance défini par son planning.

Le (la) bénéficiaire s'engage à répondre à toutes sollicitations de UCPA Formation concernant le suivi de son parcours de formation, tout au long de son cursus et également, à répondre aux questionnaires de satisfaction et questionnaire de situation à 6 mois et 1 an post formation.

Le bénéficiaire doit respecter le principe de neutralité. Il doit également exercer son action dans le respect du principe de laïcité. A ce titre, il s'abstient de manifester son appartenance religieuse par le port d'un signe religieux.

Article 8 : Informatique et liberté

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à effectuer votre inscription auprès de notre organisme de formation, et des instances obligatoires liées à cette action de formation. Aucune utilisation commerciale ne sera faite à partir des données collectées. Conformément à la loi « informatique et liberté » N°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en écrivant à : UCPA FORMATION, 12 Avenue Tony Garnier 69007 LYON.

Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

Les informations demandées au candidat à un stage ou à un stagiaire ne peuvent avoir comme finalité que d'apprécier son aptitude à suivre la formation qu'elle soit sollicitée, proposée ou poursuivie. Elles doivent avoir un lien direct et nécessaire avec l'action de formation (article L.6353-9).

Article 9 : Cas de différends éventuels

Si une contestation ou un différend n'a pu être réglé(e) à l'amiable, le tribunal de Grande Instance de Paris sera seul compétent pour régler le litige.

Fait, en triple exemplaire, à Lyon, le

Pour le bénéficiaire
TROLLET Lorys

Pour le financeur
Renaud Pfeffer, en qualité de maire

Pour l'organisme de formation
Serge CAMPAGNE Directeur

UCPA FORMATION
12 Avenue Tony Garnier
69007 LYON
SIRET : 853-866 556 00030
APE : 8551Z