



Conseil municipal du 03 juin 2024

Délibération n°59-24

Objet : Modification du règlement intérieur du marché hebdomadaire du vendredi

Date de convocation : 24/05/2024

Présidence : Renaud PFEFFER - Maire

Secrétaire élu : Jean-Marc Machon

Membres présents : Renaud PFEFFER – Pascale CHAPOT - Loïc BIOT - Dorothée RODRIGUES - Patrick BERRET – Jean-François FONTROBERT - Virginie PRIVAS-BREAUTE - Gaël DOUARD – Jean-Marc MACHON - Dominique HAZOUARD – Anne-Catherine VALETTE – Julie GUINAND BOIRON - Sophie PIVOT – Sébastien PONCET - Alain DUTEL - Véronique ZIMMERMANN – Patricia BONNET-GONNET - Anne-Laurence OLTRA – Serge CAFIERO - Jocelyne TACCHINI – Christian CECILLON - Raphaëlle GUÉRIAUD – Fatira RULLIERE – Laure PIQUERAS.

Membres excusés et représentés :

Véronique MERLE a donné pouvoir à Pascale CHAPOT

Sophie PIVOT a donné pouvoir à Sébastien PONCET

Pascale DANIEL a donné pouvoir à Anne-Catherine VALETTE

Dylan MAYOR a donné pouvoir à Renaud PFEFFER

Arnaud BREJOT a donné pouvoir à Dorothée RODRIGUES

Membres absents : 0

Nombre de conseillers

En exercice : 29

Présents : 24

Votants : 29

I. LE CONTEXTE

Le règlement intérieur du marché hebdomadaire est une obligation afin de contractualiser l'occupation du domaine public par ses forains.

II. LA PROPOSITION

Le dernier règlement datant de 2017, une mise à jour en fonction des évolutions de celui-ci est nécessaire.

1) L'horaire de fin de mise en place sera à présent 07h15 au lieu de 07h30, cela pour permettre au placier d'évaluer les places disponibles pour le placement des forains passagers du rappel (article 2).

2) En fonction de l'évolution de notre marché ainsi que des nouveaux articles mis à la vente, il est nécessaire de réglementer le nombre de forains par typologie de produits en fonction des places disponibles pour les abonnés et les passagers (article 18-2).

3) Modification du règlement du droit de place à réception du titre de paiement. Les règlements des forains abonnés se font en direct au Trésor Public (article 20).

4) La trottinette, électrique ou non, fait à présent partie des véhicules interdits de circuler dans l'enceinte du marché (article 24).

5) Depuis 2017, des travaux ont été réalisés sur la place des Arbres et les forains qui se trouvaient sur cette place, ont été réinstallés place de la Fontaine, voir plan ci-joint (annexe).

Les points de collecte ont été déplacés (article 26).

III. LA DECISION

Où l'exposé de Loïc Biot,
Après en avoir délibéré,

Le Conseil Municipal décide, à l'unanimité des membres présents et représentés :

- **D'APPROUVER** les mises à jour effectuées sur ce règlement ;
- **D'AUTORISER** Monsieur le Maire ou son représentant à signer tout document relatif au marché hebdomadaire

Mornant, le 04 juin 2024.

Le secrétaire de séance,



Jean-Marc MACHON



Le Maire,



Renaud PFEFFER

La présente délibération peut faire l'objet d'un recours administratif devant Monsieur le Maire de Mornant dans le délai de deux mois à compter de sa publication. L'absence de réponse dans un délai de deux mois vaut décision implicite de rejet. Un recours contentieux peut également être introduit devant le Tribunal Administratif de Lyon sis 184 rue Duguesclin 69433 Lyon Cedex 03 ou sur le site <https://citoyens.telerecours.fr/>, dans le délai de deux mois à compter de la notification ou de la publication de l'arrêté ou à compter de la réponse de l'administration si un recours administratif a été préalablement déposé.



Arrêté 187/24 portant Règlement intérieur du marché hebdomadaire

Le Maire de Mornant,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et, notamment ses articles L 2121-29, L 2212-1 et 2, et L 2224-18 et L 2224-18-1,

ARRETE

Sommaire

CHAPITRE I - Dispositions générales relatives à l'organisation et au fonctionnement des marchés

Titre I - Dispositions générales au marché de la commune

Titre II - Commission des marchés

CHAPITRE II - Les emplacements

Titre I - Considérations générales sur les emplacements

Titre II - Attribution des emplacements fixes

Titre III - Attribution des emplacements pour les journaliers

CHAPITRE III - Les droits de place

Titre I - Perception des droits de place

CHAPITRE IV - La vie du marché, déroulement de la séance de marché, présentation des produits et disposition des étals

Titre I - Déroulement de la séance de marché

Titre II - Circulation dans les allées

Présentation des produits et disposition des étals

Titre III - Réglementation et responsabilité professionnelle

Titre IV - Propreté des marchés

CHAPITRE V - Respect du règlement

Titre I - Respect du règlement - Sanctions

Titre II - Application du règlement

ANNEXE

Plan du marché

TITRE I - Dispositions générales au marché de la commune

Article 1

Le présent arrêté abroge et remplace toutes les dispositions antérieures relatives à la réglementation du marché de la ville de Mornant.

Article 2

Le marché de Mornant se tient tous les vendredis de 06h30 à 12h30 sur la place de la Poste, l'avenue du Souvenir, la place de la Liberté et la rue de Lyon conformément au plan annexé.

Ces emplacements, conditions, jours et heures peuvent être modifiés par simple arrêté du Maire sans qu'il en résulte un droit ou indemnité pour quiconque.

L'installation se fera à partir de 05h30 jusqu'à 07h15 et la vente doit impérativement se terminer à 12h30.

Les places doivent impérativement être évacuées à 13h15 pour laisser la place à l'intervention des agents d'entretien communaux.

TITRE II - Commission des marchés

Article 3

Il est créé une Commission des marchés.

Article 3-1 - Objet de la Commission des marchés

- La Commission des marchés est une instance de dialogue et de concertation permanente entre la municipalité et les commerçants, artisans et producteurs des marchés communaux.
- Elle statue sur les sujets relevant du bon fonctionnement et de la bonne organisation du marché communal.
- Elle est obligatoirement saisie pour les questions relatives aux tarifs et à l'attribution des emplacements, ainsi qu'en cas de création, transfert ou suppression du marché communal.
- Elle peut formuler des recommandations en vue d'une meilleure organisation et d'un meilleur fonctionnement du marché.
- Elle a un rôle consultatif.

Article 3-2 - Composition de la Commission des marchés

La Commission des Marchés est composée :

- d'un Président, en la personne de Monsieur le Maire ou son représentant,
- des représentants des commerçants du marché au travers de leurs organisations professionnelles ou, à défaut, d'un ou plusieurs représentants élus ou désignés parmi les professionnels présents régulièrement sur le marché de la commune.

Afin de permettre la meilleure représentativité des professions, ce dès lors que l'offre du marché local s'y prête, au moins 1 représentant des activités alimentaires et 1 représentant des activités non alimentaires seront présents au sein de cette Commission des marchés.

Le Président de la Commission des marchés ou son représentant peut se faire assister par les agents municipaux dont la fonction peut être utile à l'examen des questions inscrites à l'ordre du jour de la Commission.

Pourront être invités à participer à certains travaux de la Commission des Marchés, ce après accord du Président ou de son représentant, des représentants des associations de consommateurs, ainsi que toute personnalité susceptible de contribuer à l'optimisation de sa mission.

Ces personnes pourront formuler un avis ou une recommandation mais ne prendront pas part à l'avis formulé par la Commission des marchés.

Article 3-3 - Séances de la Commission des marchés

- La Commission se réunit au minimum une fois par an.
- L'ordre du jour est fixé par le Président de la Commission.
- Les membres de la Commission des marchés pourront proposer des sujets à inscrire à l'ordre du jour de la séance.
- Le secrétariat de la Commission des marchés est assuré par la commune.
- Les procès-verbaux de la séance seront envoyés à chacun des membres.

CHAPITRE II – Les emplacements

TITRE I - Considérations générales sur les emplacements

Article 4 - Caractéristiques liées à l'emplacement

Deux typologies d'emplacements sont proposées sur le marché :

- des emplacements fixes, occupés par des “titulaires”,
- des emplacements journaliers, occupés par des “passagers”.

Longueur des stands

L'administration municipale fixe l'étendue de la surface à accorder qui ne pourra excéder 12 mètres linéaires par inscription au registre du commerce. Les permissionnaires pourront être autorisés à utiliser la profondeur disponible derrière leur banc et à effectuer des retours, la longueur des retours ne pouvant toutefois excéder 2 mètres.

Sur demande écrite, des autorisations exceptionnelles pourront être accordées par la commune pour les dépassements.

En cas de modification partielle ou totale du marché décidée par délibération du conseil municipal, pour motifs tirés de l'intérêt général, et après consultation des organisations professionnelles concernées réunies au sein de la Commission des marchés, il ne sera versé aucune indemnité ni aucun remboursement des dépenses engagées par le titulaire de l'emplacement.

Article 5 - Règles générales d'attribution d'un emplacement

Les règles d'attribution d'un emplacement sont définies par Monsieur le Maire, après avis de la Commission des marchés, en se fondant sur les motifs tirés de l'ordre public, de l'hygiène et de la fidélité du débit des marchandises, de la meilleure utilisation du domaine public, de la liberté du commerce et de l'intérêt général du marché.

Il est interdit au titulaire d'un emplacement d'exercer une activité autre que celle pour laquelle il a obtenu l'autorisation d'occupation, sauf autorisation de Monsieur le Maire, après consultation de la Commission des marchés.

Nul ne peut occuper plusieurs emplacements sur le marché communal.

L'entrée est interdite à tous les jeux de hasard ou d'argent tels que les loteries de nouilles, vente de sachets de denrées ou marchandises contenant des billets ouvrants droits à une loterie. **Est également interdite la mendicité sous toutes ses formes.**

Il est également interdit de diffuser des informations ou de vendre des objets à caractère confessionnel qui concourent à des actions de **prosélytisme religieux**, qui se traduisent notamment par des rassemblements, des actions de propagande ou de nature à troubler l'ordre public.

Article 6 - Retrait d'un emplacement

Les places attribuées le sont à titre précaire et révocable.

Elles peuvent être retirées à tout moment pour un motif d'intérêt général lié à l'organisation ou à la gestion du domaine public, sans que le titulaire puisse prétendre à une quelconque indemnité. Notamment en cas de défaut d'occupation de l'emplacement pendant une durée déterminée (article 14), en cas de violation du présent règlement (article 28) ou en cas de trouble à l'ordre, la sécurité, la tranquillité ou la salubrité publiques.

Article 7 - Documents à fournir sur le marché

Nonobstant l'ensemble des documents nécessaires à l'obtention d'un emplacement sur le marché, tels que précisés dans l'article 8, à tout instant le commerçant, installé sur le marché ou sollicitant un emplacement, devra être en mesure de présenter aux personnes en ayant l'autorité des documents nécessaires à l'exercice de leur activité sur le marché.

Dans tous les cas :

- Pièce d'identité indiquant la nationalité française ou celle de ressortissant d'un État membre de l'Union Européenne ou carte de résident pour les étrangers.
- Attestation d'assurance de responsabilité civile en cours de validité couvrant l'activité sur les marchés.
- Pour les personnes morales : les statuts de la société.

Pour les artisans ou commerçants revendeurs

- Extrait du Registre du Commerce et des Sociétés et/ou Répertoire des Métiers (artisans) de moins de 3 mois,
- Carte de commerçant non sédentaire ou l'attestation provisoire délivrée par la Préfecture (ou la Sous-Préfecture).
- Dernier appel de cotisations de l'URSSAF.
- Pour les professionnels sans domicile ni résidence fixe : Livret A de circulation portant mention du numéro d'inscription au Registre du Commerce et des Sociétés et/ou du Répertoire des Métiers.
- Licence pour les boissons.
- Autorisations réglementaires en matière d'hygiène.

Pour les producteurs

- Attestation MSA
- Attestation de la mairie du lieu de production.
- Licence pour les boissons.
- Certificat Onilait en cours de validité.

Pour les conjoints collaborateurs

- Toutes les pièces visées pour les revendeurs établies au nom du Commerce. La mention “conjoint collaborateur” et le nom de celui-ci.
- La carte permettant l'exercice d'activités non sédentaires délivrée à son nom par la Préfecture (ou la Sous-Préfecture), dans l'hypothèse où il exerce seul.

Pour les salariés et collaborateurs

- Toutes les pièces visées pour les revendeurs et établies au nom du titulaire du Registre du Commerce et des Sociétés – notamment la copie de la carte de CNS de l'employeur (ou l'attestation provisoire).
- Un certificat de salaire datant de moins de 3 mois ou un certificat d'embauche préalable délivré par l'URSSAF.
- La carte d'immatriculation à la Sécurité Sociale.
- Pour les conjoints salariés : un justificatif de parenté.
- La déclaration préalable d'embauche.
- Pour les salariés agricoles, une attestation de la Mutualité Sociale Agricole (MSA) de salarié d'une structure agricole.

Pour les personnes physiques étrangères ou salariés étrangers

- Les documents décrits précédemment selon les cas.
- La carte de commerçant étranger.
- La traduction des documents non rédigés en langue française.

Le titulaire d'un emplacement doit pouvoir à tout moment répondre devant l'autorité municipale de la tenue de son emplacement et de toute personne travaillant avec lui.

TITRE II - Attribution des emplacements fixes**Article 8 – Emplacement fixe****Article 8-1 – Définition**

Des places dites “fixes” sont attribuées aux commerçants sur un emplacement déterminé du marché. Ces commerçants sont dénommés “titulaires”.

Article 8-2 – Demande d'emplacement fixe

La demande d'attribution d'un emplacement fixe est formulée par écrit par le commerçant auprès de Monsieur le Maire.

À l'appui de sa requête le demandeur joindra une photocopie de l'ensemble des documents nécessaires à l'exercice d'une activité de commerçant de marché.

Notamment :

- l'identité du demandeur (nom, prénom, date et lieu de naissance),
- son adresse,
- le numéro d'immatriculation au RCS et/ou au répertoire de métiers, ou l'attestation MSA,
- l'identité du marché faisant l'objet de la demande,
- la nature de l'activité prévue sur ce marché,
- le métrage sollicité,
- les caractéristiques éventuelles du véhicule (longueur, largeur, poids...),
- les besoins techniques : électricité, eau, ...,

Article 8-3 – Registre des demandes d’emplacement fixe

Les demandes d’attribution d’un emplacement fixe sont consignées dans l’ordre de leurs arrivées, dans un registre spécifique de demande d’emplacements fixes, consultable en mairie auprès du service de Police Municipale.

Dans l’attente de l’emplacement sollicité, cette demande doit être renouvelée au début de chaque année selon les mêmes termes, afin de pouvoir prendre en considération son ancienneté.

Article 9 – Cas de distribution de places fixes

- Création d’un nouveau marché.
- Transfert d’un marché.
- Départ d’un commerçant titulaire d’un emplacement fixe.
- Nécessité laissée à l’appréciation de la commune après avis de la Commission des marchés.

Article 10 – Publication de la vacance de place(s) d’abonné(s)

La commune informera par voie d’affichage, sur le marché ou en Mairie, des places fixes disponibles, ce pendant 15 jours préalablement à l’attribution.

Article 11 – Conditions d’attribution des emplacements fixes

Article 11-1 – L’attribution des emplacements fixes

Est généralement effectuée une fois par an par le Maire ou son représentant.

Article 11-2 – Distributions exceptionnelles d’emplacements fixes

Dans certaines situations, une ou plusieurs distribution(s) supplémentaire(s) de places fixes peu(ven)t être effectuée(s) en cours d’année.

Article 11-3 - La philosophie générale prévalant pour l’attribution de places fixes

Est d’assurer l’équité entre les commerçants, un équilibre et une diversité des activités sur le marché, selon des priorités établies en concertation avec la Commission des marchés.

La distribution se déroulera selon l’ordre de priorités suivant :

1. Aux titulaires d’emplacements fixes déplacés par suite de travaux ou d’événement fortuits.
2. Aux commerçants, artisans, producteurs proposant des activités pas ou insuffisamment représentées sur le marché, au vu d’une liste établie au sein de la Commission des marchés.
3. Aux titulaires d’emplacements fixes désirant une mutation avec ou sans agrandissement.
4. Aux commerçants inscrits sur la liste de rappel dans le respect de l’ancienneté des demandes.
5. Aux demandeurs inscrits sur le Registre des demandes d’emplacements fixes dans le respect de l’ancienneté des demandes (cf. art. 11).

Le Maire ou son représentant tranche en dernier ressort.

Article 12 – Période transitoire

En vue de s'assurer de l'assiduité et du respect général du règlement par le commerçant demandeur, l'attribution de l'emplacement fixe pourra être précédée d'une période transitoire d'une année de présence sur le marché.

Article 13 – Retrait de l'emplacement fixe

Les places fixes peuvent être retirées à tout moment en cas de non-respect du présent règlement, sans que le titulaire ne puisse prétendre à une quelconque indemnité.
La Commission des marchés sera préalablement informée de la procédure de retrait.

Article 14 – Assiduité – Absence – Remplacement du titulaire d'un emplacement fixe

Article 14-1 – Assiduité

Afin de conserver le bénéfice de son emplacement fixe, le commerçant titulaire doit faire la preuve de son assiduité sur le marché. Exception faite des mois de juillet et août et des activités de vente de « produits saisonniers », une fréquentation minimum pour les abonnés et les personnes inscrites au rappel sera de 3 vendredi par mois en moyenne sur une année pour les alimentaires et de 2 vendredi par mois en moyenne sur une année pour les non-alimentaires.

Article 14-2 – Absence

Dans l'intérêt d'une bonne gestion des marchés et du respect de la clientèle, les commerçants titulaires informeront de leurs dates de congés par écrit directement au Receveur-Placier ou au représentant de la Police Municipale au moins une semaine à l'avance, sous peine de l'application des sanctions prévues au Chapitre V, Titre I, Article 28.

En cas d'absence justifiée et dûment constatée (maladie, accident, invalidité, congé parental, récolte, contrainte électorale et contrainte saisonnière) le commerçant devra avertir le placier et apporter lors de sa prochaine venue sur le marché, un certificat.

La place et l'ancienneté seront conservées, et l'abonnement ne sera pas acquitté pour la période d'absence. La période d'absence consécutive et non justifiée est de 8 semaines, au-delà le commerçant titulaire perdra le bénéfice de son emplacement fixe.

En cas de paiement par abonnement, tout mois commencé sera dû.

Article 14-3 – Remplacement

En cas d'absence dûment justifiée, le commerçant titulaire pourra se faire remplacer par son conjoint s'il est titulaire de la carte de commerçant non sédentaire, par un vendeur salarié de son entreprise ou par toute personne disposant des autorisations requises pour exercer en qualité de commerçant de marchés.

Toutefois ce remplacement ne sera possible qu'après que le commerçant titulaire conduit à s'absenter en ait formulé la demande auprès du service compétent de la commune et sous réserve de l'acceptation du Maire ou de son représentant.

Dans tous les cas le commerçant titulaire reste responsable des agissements de son remplaçant, qui sera tenu de respecter le présent règlement.

Article 14-4 – Redistribution de la place laissée vacante par le titulaire

En cas d'absence provisoire du titulaire d'un emplacement fixe, le Maire ou son représentant pourra réattribuer son emplacement laissé vacant à un commerçant.

Le commerçant remplaçant ne devra pas exercer la même activité que le titulaire absent.

Article 15 – Transmission d’un emplacement fixe

Selon l’article L2224-18-1 du CGCT, le titulaire d'une autorisation d'occupation peut présenter au Maire une personne comme successeur, en cas de cession de son fonds sous réserve d'exercer son activité sur le marché depuis une durée fixée par délibération du conseil municipal dans la limite de trois ans,

Le successeur, qui doit être immatriculée au registre du commerce et des sociétés, est, en cas d'acceptation par le Maire, subrogée dans ses droits et ses obligations.

En cas de décès, d'incapacité ou de retraite du titulaire, le droit de présentation est transmis à ses ayants droit qui peuvent en faire usage au bénéfice de l'un d'eux. A défaut d'exercice dans un délai de six mois à compter du fait générateur, le droit de présentation est caduc. En cas de reprise de l'activité par le conjoint du titulaire initial, celui-ci en conserve l'ancienneté pour faire valoir son droit de présentation.

La décision du maire est notifiée au titulaire du droit de présentation et au successeur présenté dans un délai de deux mois à compter de la réception de la demande. Toute décision de refus doit être motivée.

TITRE III – Attribution des emplacements pour les journaliers

Article 16 - Principes généraux

La distribution journalière d’emplacements concerne :

- Les commerçants ne possédant pas de places fixes (dénommés “passagers”).
- Les commerçants titulaires dont l’emplacement est momentanément indisponible (ex. : pour raison de travaux sur le marché ou de déplacement de marché...) ou souhaitant un agrandissement de leur banc ou un déplacement sur le marché lors de cette séance.

Deux catégories “d’emplacements journaliers” sont susceptibles de faire l’objet d’une distribution :

- les emplacements spécifiquement journaliers, attribués à chaque séance de marché ;
- les emplacements “fixes” mais momentanément laissés vacants par leurs titulaires (absence, retard,...) et dès lors attribuables dans les conditions d’emplacements journaliers.

Aucun commerçant sollicitant un emplacement journalier n’a le droit de s’installer sur un emplacement sans y avoir été préalablement autorisé par le Receveur-Placier du marché.

Article 17 – Les commerçants concernés par la distribution journalière

Il s’agit des « passagers », posticheurs et démonstrateurs.

- Le **passager** est un commerçant présent de manière non régulière sur le marché.
- Le **posticheur** est un commerçant ambulant de passage vendant des marchandises en lots.
- Le **démonstrateur** est un commerçant ambulant de passage présentant et vendant sur le marché un produit dont il en explique le fonctionnement devant la clientèle.

Article 18 – Conditions d’attribution des places journalières

Article 18-1 – Modalités d’attribution des emplacements journaliers

L’attribution des emplacements journaliers sera effectuée par le Receveur-Placier à 07h30 dans l’ordre des priorités suivant :

1. Aux commerçants titulaires d’un emplacement fixe momentanément indisponible (ex : pour cause de travaux ou de déplacement du marché).

2. Aux commerçants, artisans, producteurs passagers proposant des activités pas ou insuffisamment représentées sur le marché, au vu d'une liste établie au sein de la Commission des marchés

3. Aux titulaires d'emplacements fixes désirant une mutation avec ou sans agrandissement.

4. Aux commerçants passagers. La distribution sera alors effectuée par ordre d'ancienneté et après pas ordre d'arrivée.

Article 18-2 – Emplacements réservés aux posticheurs et aux démonstrateurs

Ces commerçants ambulants ne disposent pas de place fixe.
 Ils pourront prétendre à un emplacement selon les disponibilités du marché.
 Ils doivent se présenter au rappel à 07h30.

Leur placement se fera par ordre d'arrivée dans la limite des emplacements prédéfinis.
 En cas de non-occupation des emplacements initialement affectés aux démonstrateurs et posticheurs, ceux-ci seront réaffectés aux autres commerçants en attente, dans l'ordre prioritaire mentionné dans l'article 11-3.

Limitation des forains par quantité et par nature de produit proposés :

Critères d'attribution des places

Les emplacements sont attribués au fur et à mesure des disponibilités.
 Pour chaque demande, il sera vérifié les éléments suivants :

- le dossier de demande complet,
- si l'activité prévue n'est pas susceptible de troubler l'ordre public,
- si l'activité prévue s'inscrit bien dans le respect de la diversité des produits proposés à la vente,
- si l'activité prévue est compatible avec les objectifs de dynamisation économique du centre bourg et de protection de l'environnement.

Des quotas sont fixés afin de prioriser l'installation dont l'absence, la faible ou la trop grande représentativité peut nuire à l'équilibre général du marché et du fait à sa perte d'attractivité.

Afin de ne pas nuire au bon fonctionnement du marché, et pour ne pas surcharger le marché de forains exerçant la même profession, ceux-ci seront choisis par professions exercées et seront répartis sur les emplacements attribués aux commerçants alimentaires et aux commerçants non alimentaires.

L'attribution des emplacements sur le marché s'effectue en fonction du commerce exercé, des besoins du marché, de l'assiduité de fréquentation par les professionnels y exerçant déjà et du plan détenu par le service de Police Municipale.

45 ABONNÉS :

Nombre de Forains Abonnés	Types Produits à la vente
5	Charcuterie Viande
4	Fromages
8	Fruits et Légumes
2	Poissons et Huitres
2	Camions de restauration
2	Traiteurs et produits Italien et Ibérique
2	Fleurs Horticulteurs
2	Epices et Graines

2	Miel
Nombre de Forains Abonnés	Produits à la vente
1	Pains et Viennoiseries
10	Confection et Vêtements
5	Bazard et Décoration

Envoyé en préfecture le 05/06/2024
Reçu en préfecture le 05/06/2024
Publié le 
ID : 069-216901413-20240603-D59_24-DE

15 PASSAGERS :

Nombre de Forains Passagers	Produits à la vente
6	Confection et vêtements
4	Alimentation et traiteur
4	Produits saisonniers
1	Publicité de réfection de toiture

CHAPITRE III – Les droits de place

Article 19 – Fixation des droits de place

L'établissement et la modification du montant des droits de place sont fixés par délibération du Conseil municipal.

Article 20 - Modalités de règlement des droits de place

- **Pour les commerçants abonnés titulaires d'un emplacement fixe**

Le règlement s'effectuera par semestre échu.

Le paiement sera effectué sous 30 jours après réception de la facture, par chèque libellé à l'ordre du trésor public ou tout autre moyen, virement, espèce (dans la limite de 300 €) ou carte bancaire auprès d'un buraliste agréé.

- **Pour les commerçants non abonnés (passagers)**

Le règlement s'effectuera à chaque séance de marché au travers d'un ticket journalier auprès du Receveur Placier.

Article 21 - Contrôle – Non-paiement – Fraude

Contrôle

Les commerçants sont tenus de présenter au policier municipal ou son remplaçant le sollicitant et jusqu'à l'heure de fermeture du marché, les justificatifs de paiement des droits de place et droits annexes.

Les agents chargés du recouvrement des droits de place sont toujours porteurs d'un exemplaire ou d'un extrait du tarif. Ils le produisent sur la demande des redevables ou en cas de contestation.

Non-paiement

Le non-paiement de l'abonnement à l'échéance aura pour conséquence la radiation du commerçant sur le marché concerné. Sa place sera déclarée vacante.

Le non-paiement du ticket journalier entraînera l'éviction immédiate du commerçant du marché, sans préjudice des poursuites pouvant être exercées par la commune.

Fraude

En cas de fraude envers l'administration :

Les fraudes de toute nature, y compris notamment l'extension du métrage sans autorisation, entraînent le retrait définitif de la permission, sans indemnité, ainsi que le paiement d'une contravention.

En cas de fraude envers la clientèle :

Toute tromperie sur le poids, le nombre, le volume ou la nature de la marchandise vendue ou mise en vente sera rigoureusement réprimée et entraînera le retrait immédiat de l'autorisation d'occupation. Des contrôles seront effectués par un agent assermenté.

CHAPITRE IV – La vie du marché, déroulement de la séance de marché, présentation des produits et disposition des étals

TITRE I - Déroulement de la séance de marché

Article 22 – Horaires de fonctionnement du marché

Installation

Les commerçants titulaires d'un emplacement fixe ne peuvent commencer à prendre possession de leur place pour l'installation avant les horaires fixés dans l'annexe 1 du présent règlement.

Passée l'heure limite fixée, les titulaires d'un emplacement fixe ne seront plus en droit de s'installer ; ils se rapprocheront du Receveur Placier qui les autorisera ou non à prendre un emplacement, qui pourra être différent du leur. Tout manquement à cette règle fera l'objet de sanctions. Aucun "passager" n'a le droit de s'installer sur un emplacement sans y avoir été préalablement autorisé par le Receveur-Placier.

Vente au public

Toute transaction entre commerçants et clients ne pourra avoir lieu en dehors des horaires définis dans l'annexe 1 du présent règlement.

Tout manquement à cette règle fera l'objet de sanctions.

Clôture

Les commerçants sont autorisés à pénétrer sur le marché avec leur véhicule en vue d'effectuer le remballage et le chargement du matériel et des marchandises aux seules périodes définies dans l'annexe 1 du présent règlement. Au-delà de cette période, le site du marché devra être libéré de tout matériel, marchandise et véhicule de commerçant.

Tout manquement à cette règle fera l'objet de sanctions.

TITRE II - Circulation dans les allées – présentation des produits et disposition des étals

Article 23 – Accessibilité pour les riverains du marché sur la voirie

L'entrée des boutiques, ainsi que les portes, en service des propriétés riveraines, devront être laissées libres d'accès par les commerçants des marchés, partout où la circulation n'est pas possible sur les trottoirs entre les maisons et les étals des commerçants.

Article 24 - Circulation dans l'enceinte du marché

Pendant les heures d'ouverture des marchés, il est interdit de circuler dans les allées réservées au public, avec des bicyclettes, des trottinettes ainsi que tout autres véhicules à moteurs.

Les chiens dangereux sont également interdits dans cette emprise.

Il est absolument interdit aux commerçants et à leur personnel :

- de circuler, pendant les heures d'ouverture des marchés, dans les allées, avec des paquets, caisses ou fardeaux malpropres ou encombrants ;

- d'installer des étals ou déposer des marchandises contre ou sur les bords des trottoirs ;
- d'aller au-devant des passants pour offrir les marchandises, de leur parler par le bras ou les vêtements près des étalages ;
- de faire fonctionner tout appareil ou instrument destiné à faire du bruit, transmettre ou amplifier les sons, sauf autorisation en cas d'animation du marché ;
- d'annoncer par des cris abusifs et répétés, la nature, le prix ou la qualité des marchandises ;
- de faire dépasser les étals, leur couverture, une enseigne ou de la marchandise en saillie au-delà des limites d'alignement autorisées ;
- de disposer des étalages en sorte que les files d'acheteurs soient obligées de se former ;
- de masquer les étalages voisins ou les vitrines des boutiques par des toiles, des emballages ou de la marchandise ;
- de placer ou jeter des cageots ou emballages sur les toits des abris ou devant les bouches de ventilation ;
- de faire du feu sur les emplacements des marchés ;
- de stationner en dehors de la façade de leurs emplacements ou d'une manière qui gênerait la circulation ou le commerce voisin ;
- de crayonner, afficher, planter des clous ou autres objets après le matériel, les installations fixes ou mobiles, les plantations ou les sols ;
- d'employer des "compères" ou "barons" (personnes destinées à attirer la clientèle en achetant et en vantant les marchandises qu'elles rapportent ensuite aux vendeurs) ;
- de distribuer en dehors de son point de vente sur les marchés des prospectus vantant son commerce ou un article, ou annoncer une vente publicitaire à une heure précise sur les marchés sauf autorisation en cas d'animation du marché.

Article 25 - Aménagement des étals des commerçants

- Les commerçants devront respecter l'alignement des étals et en aucun cas les faire déborder sur l'allée réservée à la clientèle ou à la circulation.
- Les commerçants présents sur le marché veilleront à la bonne présentation de leur étal ainsi que des produits et articles mis à la vente.
- Tous les emplacements doivent servir à l'exposition, à l'étalage et à la vente des marchandises pour lesquelles ils ont été attribués. Ils ne peuvent servir de dépôt, de passage ou rester inoccupés même partiellement.
- Tout commerçant qui veut ménager du passage lui permettant l'accès derrière son étal doit le faire dans le métrage qui lui est accordé.
- Aucune marchandise ne sera exposée à moins de 70 cm du sol pour les produits alimentaires et 30 cm pour les produits manufacturés (sauf dérogation particulière liée au produit vendu).
- Il est interdit de dégrader le sol ou d'y faire des installations fixes de quelque nature.
- Il est interdit de fixer des clous dans les arbres et végétaux, d'y prendre appui, d'y suspendre cordes, ficelles, ou toute autre nature de liens, comme d'y déverser tout produit susceptible de leur nuire.

TITRE IV – Propreté des marchés

Article 26 – Propreté du marché

Pendant la durée du marché

- Les commerçants veillent à ce que leur banc et ses abords restent propres et présentent un caractère convenable.
- Ils devront recueillir et entreposer dans des récipients personnels, dès le déballage et en cours de vente, au fur et à mesure de leur production, tous les déchets, détritiques, ainsi que tous les papiers, frises, débris, sacs et emballages légers, afin d'éviter leur dispersion.

- Les déchets d'origine animale seront remisés dans des sacs étanches.
- Aucun détritrus d'aucune sorte ne doit joncher les sols des marchés de circulation ou les passages.
- L'apport et le dépôt des emballages ou de marchandises avariées, autres que ceux qui sont en provenance de la vente du jour sur le marché considéré, sont interdits.

Dès la fin du marché

TRI :

- Tout déchet devra être ramassé et mis dans les conteneurs à disposition.
 - Feuilles, branches des fruits et légumes.
 - Papier intérieur des cagettes et divers plastics d'emballage.
 - Cintres et étiquette pour les vêtements.
- L'emplacement doit être laissé propre et sans détritrus au sol.

Tout forain ne respectant pas ces règles de propreté se verra sanctionné.

Points de collecte :

- Pour une meilleure organisation du nettoyage des trois places et la réouverture au plus tôt du stationnement aux usagers, les points devront être respectés.
 - 1 sur la Place des Arbres.
 - 1 sur la Place de la Poste.
 - 2 sur la Place de la Fontaine.

Voir situation sur plan ci-joint.

CHAPITRE V – Respect du règlement

TITRE I – Respect du règlement – sanctions

Article 27

Le Maire, en vertu de ses pouvoirs de police, pourra exclure toute personne troublant l'ordre public. À ce titre toute agression verbale ou physique à l'encontre d'un représentant de l'administration municipale sera sanctionnée et pourra faire l'objet d'une suspension provisoire ou définitive.

Article 28

En cas d'infraction au présent règlement

Les infractions au présent arrêté seront poursuivies et réprimées conformément à l'article R610-5 du Code Pénal, sans préjudice d'autres sanctions prévues par la loi.

Après un premier avertissement écrit, la permission de vendre sur les marchés sera retirée aux personnes qui se seront rendues coupables d'une nouvelle infraction au présent règlement, et ce, sans indemnité d'aucune sorte :

- La première fois, à une exclusion temporaire ne pouvant excéder trois mois.
- La deuxième fois, à une exclusion définitive.

En cas de faute grave, l'exclusion provisoire ou définitive peut être immédiatement appliquée.

La suspension provisoire et l'exclusion définitive sont prononcées par le Maire ou son représentant. En cas de faute grave, la suspension provisoire ou définitive peut être immédiatement appliquée.

Article 29

Les sanctions sont notifiées aux intéressés par lettre recommandée avec accusé de réception aux agents de l'administration municipale contre décharge.

Article 30

La suspension provisoire ne dispense pas le commerçant concerné du paiement du droit de place dans les délais habituels.

TITRE II – Application du règlement

Article 31

Madame la Directrice Générale des Services de la commune et le Receveur-placier, ou son remplaçant, sont chargés de la bonne application du présent règlement.

ANNEXE

Plan du marché avec légende

Mornant, le

Le Maire,

Renaud PFEFFER

DU MARCHÉ
NANT 69440
ARS 2024 "

Le Petit Bistrot
 Coffee

PHARMACIE

Le Petit Bistrot
 Coffee

Le Petit Bistrot
 Coffee

BOYER 12 **MARINO 10** **BALLEY 8**
COLOMBIER 6 **LIEVRE 9**

TRAMONTANA 6 **DUBARD 8** **GUERRA 8** **BAZIN 8**

K DEMIRAL 12 **CECHETTI 12** **Y DEMIRAL 7**

JALABERT 7 **REYARD ROYET 2** **4**

LAUTREDOU 10 **7** **CASTRO**

5 **2** **8** **10**
RANSON ROMMEYER RUSSO **BOUTELLE / FER**

LA POSTE

5 **5** **4** **8**

PAPA 12 **6** **6** **4** **VIS**

GAGNIERE 8 **2**

BAIRIE **LITERIE**

RESTAURANT HOTEL "BAJARD"

AXA

MORILLEAU 12 **3**

NIGHOGHOSSIAN 10 **DOUARD 8**

8 **12** **SANCHEZ**

8 **20** **REINA** **PFISTER**

3 **8** **MOURIER**

10 **10** **CORON**

10 **7** **RIVOLIER** **CARE**

4 **5** **4** **8**
ROUZIERES **BOUTRY** **CELLAR** **DRATLER**

8 **FARLAY**

PLACE DE LA LIBERTE

RUE DES VERCHERES

45 ABONNES
15 PASSAGERS
BORNE ELECTRIQUE FIXE
BORNE ESCAMOTABLE

Envoyé en préfecture le 05/06/2024
 Reçu en préfecture le 05/06/2024
 Publié le
 ID : 069-216901413-20240603-D59_24-DE

CRÉDIT AGRICOLE

MC

Groupama

AXA